

SA 級 申請～発行の流れ

各大学から何のお金が振り込まれたのかわからない入金が多々あります。基本的に、SA級は各地区がとりまとめて、学馬連へ申請してください。

1. 各大学→各地区連盟

- ①申請料 5,000 円@1 人を各地区連盟に振り込み、申請書を各地区連盟へ提出
※振り込んだ証明として、振込明細書（コピー可）を申請書の裏面に貼付
※申請する大学と受験者の大学が異なる場合は、**試験者の大学名**も明記
※申請料 5,000 円（＝各地区連盟分 2,000 円+全日本学生分 3,000 円）

2. 各地区連盟→全日本学生馬術連盟

- ①各地区幹事は各大学からの振込を確認し、Dropbox の「SA 級ファイル→取得者一覧」にデータを入力、**発行した認定No.を申請書に書き写し、申請書下段に受付年月日を明記して署名捺印**
- ②更新した取得者一覧データは、名前と更新年月日を入れた名前をつけて保存
- ③申請書をコピーして各地区にて保管
- ④各大学から振り込まれた申請料のうち、全日本学生連盟分を振り込む
- ⑤振込明細書（コピー可）を申請書原本の裏面に貼付して（＝申請書裏面には、2 枚の振込明細書が貼付）全日本学生馬術連盟に送付

3. 全日本学生馬術連盟→各大学

- ①届いた申請書をチェックし、事務局に入金があるか確認をとり、入金が認められたら申請書下段に受付年月日を明記して署名捺印
- ②認定書を 2 枚出力し、1 枚は合格者の各大学に発送、1 枚はファイルに保管

4. 再発行の場合

- ①申請者が直接、全日本学生馬術連盟に、SA 級再発行希望として申請。
申請料は 1,500 円
※【大学名・名前・学年・連絡先・何年前に取得したか等】を明記し、振込明細票を送付する。FAX、メール、郵送など書式は自由

5. 馬場限定を解除する場合

試験は障害の実技のみを行い、馬場実技と学科は合格済みなので免除する

SA 番号は新規に発行するが、限定時の番号の備考に限定を解除した年月日を明記する

6. 他団体認定資格から SA 級へ移行する場合（高馬連、少年団、全乗振）

騎乗者資格移行申請書を学馬連 HP よりダウンロードし、記入する。

現有資格認定団体発行の騎乗者資格所得証明書（移行措置用）と全日本学生馬術連盟への振込が証明できるものを提出。

→書類の確認、入金を確認でき次第 SA 級の発行。

 全日本学生馬術連盟 振込先（新口座） 

三井住友銀行 京橋支店 普通 8609354

一般社団法人^{ゼンニホンガクセイバジュツレンメイ}全日本学生馬術連盟 代表理事 山内英樹